



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

BORANG PERMOHONAN PERISYTIHARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN PERSENDIRIAN

PERHATIAN:

Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan huruf besar.

BAHAGIAN A- Maklumat Staf

1. Nama : _____
2. No. Staf : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan / Gred : _____
5. Gaji Pokok (sebulan) : RM _____
6. Pusat Tanggungjawab (PTj) : _____
7. Taraf Perkhidmatan : Tetap / Kontrak / Sementara / Sambilan Harian*
*Potong mana yang tidak berkenaan
8. Tarikh Mula Dilantik di UTeM : _____

BAHAGIAN B - Maklumat Syarikat / Perniagaan Persendirian

(sila lampirkan dokumen berkaitan)

1. Nama Syarikat / Perniagaan : _____
2. No. Pendaftaran (SSM) : _____
3. Alamat Syarikat / Perniagaan : _____

4. Jenis Syarikat / Perniagaan : _____
5. Pulangan Perniagaan Tahunan : _____
6. Modal Dibenarkan : _____
7. Modal Berbayar (Paid-Up Capital) : _____
8. Punca Kewangan Syarikat / Perniagaan:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

9. Nama ahli keluarga yang terlibat dalam syarikat / perniagaan :

BIL	NAMA	HUBUNGAN (sila lihat catatan)	JAWATAN DALAM SYARIKAT (sila lihat catatan)	JUMLAH SAHAM DIPEGANG (unit)	NILAI SAHAM (RM)

Catatan :

i) Hubungan

1. isteri
2. suami
3. anak
4. lain-lain

ii) Jawatan Dalam Syarikat

1. Pemilik Saham
2. Pengarah / Lembaga Pengarah

BAHAGIAN C- Dokumen Syarikat

Bersama-sama ini disertakan “**Memorandum and Articles of Association**”.

BAHAGIAN D- Pengakuan Staf

Saya mengaku bahawa:

- (a) Segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar; dan
- (b) Perisytiharan Syarikat/ Perniagaan Persendirian ini tidak akan menjejaskan tugas rasmi saya di Universiti dan saya berjanji akan memberi keutamaan kepada tugas-tugas dan tanggungjawab saya kepada Universiti ini

Tarikh: _____

Tandatangan staf: _____

BAHAGIAN E – Sokongan Ketua Pusat Tanggungjawab
--

Saya dengan ini ***menyokong / *tidak menyokong** permohonan staf berkenaan untuk pertimbangan Jawatankuasa Tatatertib.

Catatan / Ulasan (jika perlu): _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Tarikh: _____

 (Tandatangan & Cop Rasmi Ketua PTj)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

Borang Permohonan Perisytiharan Syarikat/ Perniagaan Persendirian telah ***diluluskan / tidak diluluskan** oleh Mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib (JKT) bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi/ Pengurusan & Profesional/ Pelaksana Bil. _____ bertarikh _____.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Tarikh: _____

 (Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai)